



ANGLAIS

Niveau faux débutant vers pré intermédiaire



OBJECTIF :

Acquérir les compétences linguistiques appliquées de niveau B1

PRE REQUIS :

Cette formation s'adresse aux personnes de niveau faux débutant A1. Un test d'évaluation sera effectué en amont afin de confirmer le niveau

PROFIL STAGIAIRE :

Toute personne devant s'exprimer en anglais dans le cadre de son activité professionnelle et/ou de sa vie courante

METHODOLOGIE ET MOYENS MIS EN OEUVRE :

- * formateurs recrutés pour leurs expériences professionnelles et leurs compétences pédagogiques
- * Utilisation de supports documentaires variés

DUREE :

- * 80 heures en présentiel

1/ Compréhension écrite

A2 être capable de : comprendre des textes de cours très simples. Trouver une information particulière dans des documents courants. Comprendre des emails/lettres personnels courts et basiques.

B1: Être capable de comprendre des textes simples relatifs au travail. Comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des emails/lettres personnels.

2/ Compréhension orale

A2 être capable de : comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquents en relations avec des domaines immédiats de priorité, comprendre des expressions courantes de l'environnement professionnel, comprendre l'essentiel de messages courts et simples.

B1 être capable de comprendre les points essentiels quand un langage explicite et basique est utilisé et s'il s'agit de sujets courants concernant le travail, l'école, les loisirs... Comprendre l'essentiel d'émissions de radio, de télévision sur l'actualité si le langage est clair et lent.

Comprendre des expressions, du vocabulaire fréquents liés à la vie courante, professionnelle.

3/Expression écrite

A2 Etre capable d'écrire des notes et messages courts. Ecrire une courte lettre personnelle

B1 Etre capable d'écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers. Ecrire des lettres personnelles pour décrire des impressions ou des expériences. Savoir rédiger une lettre personnelle ou un courrier professionnel court et simple.



ANGLAIS

Niveau faux débutant vers pré intermédiaire



OBJECTIF :

Acquérir les compétences linguistiques appliquées de niveau B1

PRE REQUIS :

Cette formation s'adresse aux personnes de niveau faux débutant A1. Un test d'évaluation sera effectué en amont afin de confirmer le niveau

PROFIL STAGIAIRE :

Toute personne devant s'exprimer en anglais dans le cadre de son activité professionnelle et/ou de sa vie courante

METHODOLOGIE ET MOYENS MIS EN

OEUVRE :

- * formateurs recrutés pour leurs expériences professionnelles et leurs compétences pédagogiques
- * Utilisation de supports documentaires variés

DUREE :

- * 80 heures en présentiel

4/ Expression orale

A2 être capable de : Communiquer lors de tâches simples et habituelles nécessitant simplement qu'un échange d'informations sur des sujets ou activités familiers. Pouvoir échanger brièvement même si d'habitude je ne comprends pas assez pour continuer la conversation. Utiliser une série de mots ou d'expressions pour décrire les sujets de la vie courante.

Utiliser une série de phrases, d'expressions pour décrire simplement des sujets de la vie courante, de la vie professionnelle actuelle.

B1: Être capable de faire face à des situations que l'on peut rencontrer dans la vie courante, durant un voyage. Participer à une conversation sur des sujets familiers qui concernent la vie de tous les jours. Raconter des expériences et des événements. Expliquer ses opinions ou projets? Raconter une histoire et exprimer ses réactions.

Communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simples sur des sujets de la vie courante, de la vie professionnelle. Echanger brièvement dans la vie courante et professionnelle.

5/ Compétences grammaticales

A2 être capable d'utiliser des structures simples correctement mais en commettant encore systématiquement des erreurs élémentaires, le sens général restant clair. Posséder un vocabulaire suffisant pour satisfaire les besoins élémentaires et primordiaux.

B1 être capable de se servir d'un répertoire de tournures et d'expressions souvent utilisées lors de situations. Avoir un bon contrôle grammatical malgré de nettes influences de sa langue maternelle. Des erreurs peuvent se produire mais le sens général reste clair.

6/ LILATE

Préparation au passage

Passage du LILATE

Le délai d'entrée en formation dépend de votre OPCO et des conditions générales du CPF.

Modalités d'évaluation: Test de positionnement / Test intermédiaire / évaluation à chaud et à froid